

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Лайв Линукс»



Жадан А.П.

« 26 » апреля 2022 г.



ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛАЙВ ЛИНУКС»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) обучающихся на программы дополнительного предпрофессионального образования в Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «Лайв Линукс» (далее - Общество) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Устава Общества и регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам (далее – Программы), в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Образовательный процесс проводится специалистами специализированного структурного образовательного подразделения Учебного центра Общества (далее – Учебный центр).

1.3. Содержание учебного процесса в Учебном центре определяется Программами, разработанными и утвержденными Обществом.

1.4. Программы могут осваиваться в Учебном центре на очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.5. Формы обучения и сроки освоения Программ определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

1.6. Согласно федеральному законодательству, педагогическая деятельность по реализации программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.7. Прием лиц на обучение по Программам осуществляется в течение календарного года посредством самостоятельной записи или по заявке от юридического лица на обучение своих сотрудников.

1.8. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.9. Прием лиц на обучение по Программам осуществляют сотрудники Учебного центра.

1.10. Общество осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление, полученных в связи с приемом в Учебный центр персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Общество объявляет прием на обучение по Программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.12. К освоению Программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, не имеющие, но получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.13. Прием лиц в Учебный центр на обучение по Программам осуществляется по заявлению (Приложение № 1) на основании Договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного предпрофессионального образования, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.14. Зачисление поступающих производится приказом генерального директора Общества и подачи необходимых документов.

1.15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования электронного личного дела обучающегося сотрудниками Учебного центра, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

1.16. Поступающие в Учебный центр, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.17. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Обществе, размещенными на официальном сайте:

- Уставом Общества;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- другой необходимой информацией.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

1.18. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Учебный центр для обучения по программам дополнительного предпрофессионального образования и нерегулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение в Учебный центр

2.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и личного желания для обучения.

2.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных услуг в сфере дополнительного предпрофессионального образования.

2.3. Прием на обучение по Программам осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании предоставленных ими документов в установленные сроки.

2.4. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником Учебного центра. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации Программы – не позже, чем за 3 дня до начала обучения.

2.5. Поступающие представляют копии (электронные образы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf):

- заявление о зачислении на обучение (Приложение № 1);
- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство.
- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);
- СНИЛС (при необходимости);

2.6. При личном представлении документов поступающими заверение копий представленных документов по подлиннику осуществляется уполномоченным сотрудником Учебного центра.

2.7. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами дополнительно представляются копии (электронные образы) следующих документов:

- свидетельство о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора лицом, не уполномоченным действовать от имени организации без доверенности;
- иные документы (при необходимости).

2.8. Поступающие на обучение по Программам могут направить в Общество или Учебный центр документы перечисленные в п. 2.5, также любыми удобными способами:

- лично;
- по почте;
- в электронно-цифровой форме уполномоченному сотруднику Организации.

2.9. Вступительные испытания при приеме на обучение по Программам не проводятся.

3. Зачисление в Организацию для обучения по программам

3.1. Приём на обучение в Учебный центр проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям нормативных и (или) локальных актов Общества и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. После успешного прохождения анализа представленных поступающим документов, с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается *Договор об оказании платных услуг в сфере дополнительного предпрофессионального образования.*

3.4. Зачисление лиц в Учебный центр осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об оказании платных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и платежного документа, подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

3.5. Зачисление лиц на обучение по Программам может осуществляться на основании представленных оригиналов, копий или электронных образов документов, перечисленных в разделе 3 и 4 настоящих Правил, представленных самостоятельно, или направленных через уполномоченного сотрудника Учебного Центра при помощи электронной связи.

3.6. Приказ о зачислении лиц в Учебный центр для обучения, подписывается генеральным директором Общества и доводится до сведения зачисленного лица, а при подписании договора с юридическим лицом, в его адрес направляется копия приказа о зачислении направляемого им лица, заверенная печатью Общества.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль над соблюдением настоящих Правил осуществляют генеральный директор Общества, а также региональный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

4.2. Споры, возникающие между сторонами взаимоотношения, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в соответствии с установленным порядком.

4.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания и действуют в настоящем изложении до внесения изменений.

4.5. Настоящие Правила в обязательном порядке, размещаются для ознакомления на официальном сайте Общества.

Генеральному директору ООО «Лайв Линукс»
Жадан Алексею Петровичу

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

полный домашний адрес

адрес эл. почты, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на программу предпрофессионального обучения _____

(наименование программы)

в объёме _____ часов по заочной форме обучения, реализуемой с применением
исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия, имя, Отчество (полностью)

Дата рождения

Уровень образования (высшее, среднее
профессиональное, в настоящий
момент получаю образование)

Документ об образовании, кем и когда
выдан (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:
серия и номер

Кем и когда выдан

Адрес регистрации (с указанием
индекса)

Контактный телефон (с указанием
кода города)

Электронная почта (E-Mail)

СНИЛС

Место работы (при наличии)

Должность

Я, ознакомлен(а) с Уставом ООО «Лайв Линукс», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ООО «Лайв Линукс», моими правами и обязанностями.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие **ООО «Лайв Линукс»** на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **ООО «Лайв Линукс»** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи